

УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «ОПК»  
от «13» декабря 2024 г. № 283

## П Л А Н противодействия коррупции в АО «ОПК»<sup>1</sup> на 2021-2024 годы

Мероприятия настоящего Плана разработаны с учетом требований приказа ГК «Ростех»<sup>2</sup> от 24.09.2021 № 103 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственной Корпорации «Ростех» на 2021 - 2024 годы» и направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Обществе и организациях, входящих в состав Холдинга, активизация деятельности департамента безопасности, а также должностных лиц, в чьи обязанности входят задачи по профилактике коррупционных правонарушений;

дальнейшее совершенствование организационных механизмов и практической работы по предотвращению и выявлению конфликта интересов при осуществлении должностных обязанностей работниками Общества;

повышение эффективности противодействия коррупции и недопущения ее проявлений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Общества и организаций, входящих в состав Холдинга;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками общества требований, установленных в целях противодействия коррупции;

дальнейшее повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Обществе и организациях, входящих в Холдинг атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

---

<sup>1</sup> Далее – Холдинг, Общество.

<sup>2</sup> Далее – Корпорация.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1.	<p>В рамках проведения работы и реализации мероприятий по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов у работников Холдинга и его организаций:</p> <p>1.1. Продолжить практику осуществления анализа и оценки политики управления конфликтом интересов в Холдинге и его организациях.</p> <p>1.2. Обеспечить:</p> <p>1.2.1. контроль за соблюдением работниками Общества и организаций Холдинга требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>1.2.2. повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности в Обществе, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых кандидатами при назначении на указанные должности, об их близких родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;</p> <p>1.2.3. расширение практики подачи деклараций о конфликте интересов, в том числе работниками из числа вновь интегрированных организаций Холдинга.</p> <p>1.3. Осуществлять в рамках компетенции:</p> <p>1.3.1. проверки кандидатов для замещения должностей в Обществе с отражением результатов в итоговом заключении о наличии признаков возможного конфликта интересов;</p> <p>1.3.2. рассмотрение и согласование кандидатов на замещение должностей генеральных директоров организаций, входящих в Холдинг, и организаций прямого управления Общества;</p> <p>1.3.3. мониторинг выполнения требований статьи 64.1 Трудового</p>	<p>ДБ<sup>3</sup> (по п. 1) ДОРиУП<sup>4</sup> (в части пп. 1.1.2., 1.3.3.)</p>	<p>Планируемый период Доклад ежегодно до 15 декабря<sup>5</sup></p>	

<sup>3</sup> Департамент безопасности

<sup>4</sup> Департамент организационного развития и управления персоналом

<sup>5</sup> Далее в плане - в рамках отчета по форме 6.2. Стандарта безопасности информационного взаимодействия ГК «Ростех» от 22.07.2019 № РТ25-8167.

<p>кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 об информировании кадровыми подразделениями Общества и его организацией о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, их бывших работодателей.</p>			
<p>2. В целях обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Обществе и организациях Холдинга:</p> <p>2.1. В рамках выполнения требований законодательства по противодействию коррупции:</p> <p>2.1.1. проводить ежегодный мониторинг реализации и эффективности комплекса антикоррупционных мер, принимаемых в организациях, входящих в Холдинг и организациях прямого управления Общества;</p> <p>2.1.2. проводить анализ предпосылок невыполнения организациями Холдинга заданий государственного оборонного заказа, мероприятий федеральных целевых и государственных программ, выявляемых структурными подразделениями Общества, на предмет наличия коррупционной составляющей в числе причин указанных предпосылок.</p> <p>2.1.3. оказывать консультативную помощь организациям Холдинга по вопросам принятия мер по своевременному выявлению коррупционных правонарушений, связанных с хищением бюджетных средств и средств софинансирования (в т.ч. средств Корпорации, Общества), а также предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ, при реализации национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</p> <p>2.1.4. осуществлять методологическую поддержку организациям Холдинга в области разработки и совершенствования внутренней правовой</p>	<p>ДБ (по п.2.)</p> <p>ДБ, ДГОЗ<sup>6</sup>, ДТР<sup>7</sup>, УТПДН<sup>8</sup> (по компетенции в части п.п. 2.1.2, 2.1.3.)</p>	<p>Планируемый период</p> <p>Доклад ежегодно до 15 декабря</p>	

<sup>6</sup> Департамент государственного оборонного заказа

<sup>7</sup> Департамент технологического развития

<sup>8</sup> Управление по программам двойного назначения

<p>базы по противодействию коррупции, в рамках которой, с учетом внесения дополнений и изменений в правовую базу Корпорации:</p> <p>А) Организовать разработку в соответствии с утвержденными Корпорацией типовыми формами нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Общества, перечень локальных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе;</li> <li>- Декларации о конфликте интересов для работников Общества.</li> </ul> <p>Б) Актуализировать в соответствии с утвержденными Корпорацией типовыми нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционную политику Общества;</li> <li>- положение о Комиссии Общества по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе.</li> </ul> <p>2.1.5. осуществлять контроль и оказывать практическую помощь организациям по линии антикоррупционной работы в ходе выездных проверок в составе комплексных рабочих групп в рамках проводимого аудита безопасности;</p> <p>2.1.6. осуществлять ежегодный анализ эффективности деятельности комиссий по соблюдению работниками организаций требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов посредством проводимого мониторинга.</p>		<p>1 квартал 2022</p> <p>1 квартал 2022</p> <p>4 квартал 2021</p> <p>4 квартал 2021</p> <p>4 квартал 2021</p> <p>По планам проверок (по 2.1.5)</p>	<p>п. 2.1.4 Плана Корпорации</p> <p>п. 2.1.4 Плана Корпорации</p> <p>п. 2.1.4 Плана Корпорации</p> <p>п. 2.1.4 Плана Корпорации</p>
<p>3.</p> <p><b>Обеспечить:</b></p> <p>3.1. контроль за своевременностью и полнотой выполнения решений Комиссии АО «ОПК» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «ОПК» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);</p> <p>3.2. актуализацию Положения о Комиссии с учетом внесения дополнений и изменений в правовую базу Корпорации.</p>	ДБ	В соответствии с повестками заседаний Комиссии 4 квартал 2021 (по п. 3.2.)	

4.	<p>В рамках организованного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции в Холдинге и его организациях:</p> <p>4.1. оказывать информационное содействие в проведении оперативно-следственных мероприятий по расследованию уголовных дел коррупционной направленности;</p> <p>4.2. обеспечить контроль за ходом устранения выявленных органами прокуратуры в организациях Холдинга нарушений антикоррупционного законодательства.</p> <p>Результаты докладывать руководству Холдинга ежегодно по итогам отчетных периодов.</p>	ДБ	Планируемый период Доклад ежегодно до 15 декабря	
5.	<p>В целях повышения эффективности работы, направленной на антикоррупционное просвещение, популяризацию в Холдинге соответствующих стандартов и отрицательного отношения к коррупции обеспечить:</p> <p>5.1. контроль за соблюдением и пониманием работниками Общества норм и правил Кодекса этики и служебного поведения;</p> <p>5.2. дальнейшую разработку информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения и доведения их до сведения работников Холдинга, в том числе посредством размещения на интернет-сайте Холдинга;</p> <p>5.3. ознакомление на регулярной основе работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства посредством официальной рассылки информационных писем;</p> <p>5.4. проведение на ежегодной основе мероприятий:</p> <p>5.4.1. информационно-разъяснительного и консультативного характера, в том числе предусматривающих возможность получения работником Общества конфиденциальной личной консультации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов;</p> <p>5.4.2. направленных на повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы подразделения</p>	<p>ДБ (по п. 5)</p> <p>ДОР-VII (в части п.п. 5.1., 5.2., 5.3., 5.4.)</p> <p>ПС<sup>9</sup> (в части п.п. 5.2., 5.3., 5.4.2.)</p>	<p>Планируемый период</p> <p>Доклад ежегодно до 15 декабря</p>	

и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений Холдинга.			
<p>6. Во исполнение требований Плана Корпорации и в рамках организации учебного процесса обеспечить:</p> <p>6.1. ежегодное участие лиц, в должностные обязанности которых входит задачи по противодействию коррупции, в обучении по дополнительным профессиональным антикоррупционным программам повышения квалификации;</p> <p>6.2. обучение работников Холдинга и его организаций, замещающих коррупционно-опасные должности, а также впервые принятых на работу в Общество для замещения должностей, связанных с исполнением антикоррупционных стандартов, по дополнительным антикоррупционным учебным программам;</p> <p>6.3. участие лиц, в должностные обязанности которых входят вопросы проведения закупок товаров, работ и услуг в обучении по профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>6.4. участие в обучающих семинарах работников Холдинга и его организаций, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов.</p>	ДБ, ДОР-УП (по компетенции)	Планируемый период  Доклад ежегодно до 15 декабря	
<p>7. В целях развития и актуализации правовой базы Холдинга в сфере противодействия коррупции осуществлять мониторинг российского и международного антикоррупционного законодательства, принимать своевременные меры реагирования введением/изменением соответствующих антикоррупционных процедур.</p> <p>7.1. Проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых и действующих правовых актов, и иных распорядительных документов Общества в соответствии с методическими рекомендациями и перечнем коррупционных факторов, которые могут способствовать проявлению коррупции при применении правовых актов. По результатам готовить соответствующие заключения, принимать необходимые меры по исключению из проектов указанных документов, выявленных коррупциогенных факторов.</p>	ДБ	Планируемый период  Доклад ежегодно до 15 декабря	

<p>7.2. С учетом изменений законодательства по противодействию коррупции актуализировать Перечень локальных правовых актов Общества, подлежащих антикоррупционной экспертизе.</p>			
<p>8. 8.1. В целях совершенствования оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями и должностными лицами Общества своих обязанностей:</p> <p>8.1.1. разработать и утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков;</p> <p>8.1.2. при разработке обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с утвержденным порядком оценки коррупционных рисков;</p> <p>8.2. Обеспечить разработку плана и реализацию мероприятий по минимизации рисков по результатам их оценки.</p> <p>8.3. Осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Общества, деятельность которых связана с коррупционными рисками и замещающих коррупционно-опасные должности. По итогам актуализировать Реестр (перечень) должностей работников Общества, замещающих коррупционно-опасные должности.</p>	ДБ	<p>Планируемый период</p> <p>Доклад ежегодно до 15 декабря</p>	
<p>9. 9.1. Проводить регулярные проверки и контроль экономической обоснованности расходов Общества и организацией Холдинга в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при осуществлении закупочной деятельности, приобретении деловых подарков, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, маркетинговых мероприятий, выплата вознаграждений внешним консультантам.</p> <p>9.2. Выявлять возможные признаки коррупционного характера при согласовании готовящихся к заключению договоров, особое внимание уделять договорам на указанных в п. 9.1 направленных деятельности.</p>	<p>ДВА<sup>10</sup>, ДБ, ДФЗ<sup>11</sup>, ДЗД<sup>12</sup> (по компетенции)</p>	<p>Планируемый период</p> <p>Доклад ежегодно до 15 декабря</p> <p>По планам проверок (по п. 9.1.)</p>	

<sup>10</sup> Департамент внутреннего аудита

<sup>11</sup> Департамент финансов и экономики

<sup>12</sup> Департамент закупочной деятельности

10.	На регулярной основе проводить работу по актуализации существующих типовых форм договоров, заключаемых Обществом, на предмет введения в них антикоррупционной оговорки.	ДКПР <sup>13</sup>	Планируемый период	
11.	<p>Продолжить работу по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупочной деятельности. В этих целях в отчетный период обеспечить реализацию мероприятий по следующим направлениям:</p> <p>11.1. предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений в сфере закупок;</p> <p>11.2. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;</p> <p>11.3. непосредственное взаимодействие с органами государственной власти и организациями Корпорации по вопросам закупочной деятельности в рамках Единого положения о закупке Государственной корпорации «Ростех»;</p> <p>11.4. осуществление процедур по соответствующей проверке контрагентов, посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Корпорации в коррупционную деятельность;</p> <p>11.5. обеспечение в целях выявления коррупционных факторов постоянного контроля за обоснованностью проведения в Корпорации закупок на неконкурентной основе;</p> <p>11.6. развитие методологической основы закупочной деятельности организаций Корпорации на базе обоснованных предложений, включая вопросы противодействия коррупции;</p> <p>11.7. актуализация (ротация) составов закупочных комиссий организаций Корпорации в целях исключения ситуаций для возникновения конфликта интересов, включение в составы комиссий представителей подразделений безопасности и независимых членов.</p>	<p>ДЗД, ДБ (по компетенции)</p> <p>ДФЭ (по части п. 11.2.)</p>	<p>Планируемый период</p> <p>Доклад ежегодно до 15 декабря</p>	



12.	В рамках информационно системы (ИС) «Горячая линия» обеспечить проведение проверок сообщений, поступивших на «Горячую линию» по поручению Корпорации.	ДВА, ДБ, ДЗД (по компетенции)	Планируемый период	п. 18 Плана корпорации
13.	<p>13.1. Направить в Государственную корпорацию «Ростех» информацию о проделанной работе в сфере противодействия коррупции.</p> <p>13.2. В рамках обеспечения регулярного контроля за выполнением мероприятий настоящего Плана готовить для доклада генеральному директору Общества итоговый отчет о ходе и результатах реализации плановых мероприятий, который предварительно рассматривать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	ДБ	Планируемый период Доклад ежегодно до 15 декабря	

Исп.: К.В. Дьяченко  
Доб.10247